

## Formation en gestion de projet : Savoir monter et gérer un projet

### Formation à destination des structures de l'ESS

4 jours : jeudi 12 mars et vendredi 13 mars 2020

jeudi 26 mars et vendredi 27 mars 2020

A GUINGAMP (22)

Formation animée par Maïté Cosnard, cabinet Eléo Conseil, et Frédéric Le Bras, ADESS Ouest Côtes d'Armor.  
Témoignages pratiques de plusieurs intervenants professionnels.

#### Objectifs pédagogiques :

L'objectif est de renforcer les connaissances et les compétences des structures de l'ESS en termes de montage et de gestion de projet de développement local

- De l'idée de projet à la construction/ planification du projet
- Animer et mobiliser autour de son projet, lors de sa préparation
- Valoriser un projet sous l'angle de regards croisés des porteurs de projet et des financeurs
- Savoir construire un budget et un plan de financement
- Mettre en œuvre et suivre son projet
- Animer et piloter son projet
- Communiquer sur son projet
- Savoir évaluer son projet en choisissant ses indicateurs

#### Moyens pédagogiques :

Chaque formation alternera des périodes d'apports théoriques et des aspects plus concrets.

Apports théoriques

- Diaporama, modèle de fiche projet, ...
- Supports adressés par mail

Apports concrets :

- Illustrations d'exemples concrets sur projets déjà réalisés
- Etudes de cas pratiques en ateliers
- Témoignages de structures de l'ESS

#### Expériences des formateurs:

**Maïté COSNARD, directrice d'Eléo Conseil et spécialiste en ingénierie et financement de projet**

Docteur en économie, Maïté COSNARD a monté et piloté de nombreux projets. Elle a animé de nombreuses formations sur le montage, la gestion et le financement de projets.

Elle a quinze ans d'expérience dans le montage, l'animation et la gestion de projets locaux, nationaux ou européens.

**Frédéric LE BRAS, Frédéric LE BRAS, directeur de l'ADESS Ouest Côtes d'Armor**

Frédéric est titulaire d'un Diplôme des Hautes Etudes des Pratiques Sociales, mention Responsable d'Etudes et de Projet Social.

Il enseigne la méthodologie de projet social en Université. Il a 25 ans d'expérience dans le montage, l'animation et la gestion de projets locaux dans plusieurs secteurs d'activité.

#### Public concerné :

Salariés, bénévoles et porteurs de projets de l'ESS : associations, SCOP, SCIC, coopératives, ...  
Tous secteurs d'activité

#### Nombre de participants :

8 à 12 participants pour une bonne dynamique de groupe et répondre aux besoins de chacun

#### Niveau :

Acquisition et perfectionnement des connaissances

#### Tarifs : 800€ HT /960 € TTC

*Possibilité de prise en charge de la formation par votre OPCO*

#### Horaires et lieu :

Les jeudi 10 et vendredi 11 octobre, lundi 14 et mardi 15 octobre 2019

De 9h00 à 17h00

Salle de réunion d'Emergence emploi, 10 rue du 48<sup>ème</sup> RI - 22 200 Guingamp

## Programme détaillé de la formation

### Jour 1 : Phasage, idée de projet et diagnostic du projet

---

#### MATIN

Accueil et présentation de la formation  
Tour de table des participants

Partir des connaissances du groupe (échange)  
Qui a déjà monté un projet ? Comment ?

#### **Apports théoriques :**

Qu'est-ce qu'un projet ? La méthodologie de projet ? La méthode ?  
Le phasage des projets : cycle de vie  
L'idée de projet : qu'est-ce ?

#### APRES-MIDI

#### **Apports théoriques**

Le diagnostic : un diagnostic pour quoi faire ? Pour qui ?

Des outils au diagnostic

- a) quantitatif
- b) qualitatif : l'observation, l'entretien, le questionnaire
- c) résultats et analyse de la matière

#### **Cas pratiques en groupes de travail**

Donner des exemples concrets de projets à mener. Chaque groupe travaille sur un projet qu'il fera avancer tout au long des 4 jours.

Concrètement sur le projet choisi : quels pourraient être les éléments de votre diagnostic ? Quels outils ? Pourquoi ?

### Jour 2 : Planifier et préparer en amont le projet

---

#### MATIN

**Apports théoriques :** De l'idée de projet à la planification du projet

- Le diagnostic/les besoins/les défis (bref rappel)
- Les objectifs du projet
- Les résultats attendus
- Les partenaires du projet (avec qui ?)
- Le plan d'actions (comment ?)

#### **Cas pratiques en groupes de travail**

Chaque groupe travaille sur son projet.

Concrètement : quels sont les objectifs du projet ? Les résultats attendus ? Les partenaires ? Le plan d'actions prévisionnel ?

## **APRES-MIDI**

**Apports théoriques :** De l'idée de projet à la planification du projet

- Le calendrier
- Le budget
- Le plan de financement

### **Cas pratiques en groupes de travail**

Chaque groupe travaille sur son projet.

Concrètement : quel le calendrier prévisionnel du projet ? Quelles sont les dépenses prévisionnelles ? Le plan de financement prévisionnel ?

## **Jour 3 : Mettre en œuvre le projet**

---

### **MATIN**

**Apports théoriques :** La dimension collective d'un projet : Comment mobiliser et animer ?

- 1) la dimension collective du projet
  - participation
  - coopération
- 2) animer et mobiliser
  - la territorialité ?
  - comité de suivi, comité de pilotage, groupes de travail
  - le capital social
  - le rapport de confiance
  - l'économie sociale et solidaire
  - des activités à caractère transversal

### **Cas pratiques en groupes de travail :**

Chaque groupe travaille sur son projet

Concrètement : sur le projet choisi... Quelle animation ? Quels outils de gouvernance, de pilotage, Quel suivi ?

### **APRES-MIDI**

**Témoignage de porteurs de projets.**

**Apports théoriques :** la mobilisation et la communication interne et externe

- Communiquer en interne au projet
- communiquer autour du projet

## Jour 4 : Clore le projet et évaluer le projet

---

### **MATIN**

#### **Apports théoriques : Clôturer et évaluer le projet**

- Comment clôturer son projet ?
- Les finalités de l'évaluation
- Les moments de l'évaluation
- Les objectifs et les questions d'évaluation
- Les indicateurs (différents types, exemples)
- Les outils d'évaluations

#### **Cas pratiques en groupes de travail**

Chaque groupe travaille sur son projet

Concrètement : sur le projet choisi... Comment clore, quelle évaluation et pourquoi ? Quels indicateurs à suivre, quels outils

### **APRES - MIDI**

#### **Témoignage de porteurs de projets.**

#### **Conclusion de la formation**

Questions/réponses permettant de débattre et d'approfondir certains points abordés au cours de la formation

#### **Evaluation de la formation**

# Bulletin d'inscription



## Bulletin d'inscription à retourner à :

### Eléo Conseil

Hôtel d'entreprises « Estuaire et Sillon » - La Croix-Gaudin – 44360 Saint-Etienne-de-Montluc

N° de déclaration d'activité de prestataire de formation : 52440800444

Tél. : 02 40 85 55 81 / 06 14 01 85 56 - Email : [eleo@eleo-conseil.eu](mailto:eleo@eleo-conseil.eu)

Siret : 809 609 837 00012 – APE : 7022Z

[www.eleo-conseil.eu](http://www.eleo-conseil.eu)

#### Coordonnées de la structure :

Structure : .....

Activité : .....

Effectif : .....

Adresse : .....

.....

Téléphone : .....

Email : .....

#### Participant(s) :

Nom : .....

Prénom : .....

Fonction : .....

E-mail : .....

#### S'inscrit à la formation « *Savoir monter et gérer un projet* » (4 jours) :

- Les 12, 13, 26 et 27 mars 2020, de 9h00 à 17h00 à Guingamp (Salle de réunion d'Emergence emploi - 10 rue du 48<sup>ème</sup> RI)

#### Modalités de paiement à compléter :

- Paiement par chèque à l'ordre de « Eléo Conseil » ou virement bancaire (facture remise à la fin de la formation d'un montant de 800 € HT soit 960 € TTC)

#### OU

- Nous indiquer l'adresse de facturation si paiement par un opérateur de compétence OPCO /organisme collecteur (**faire la demande de prise en charge avant la formation**)

.....  
.....  
.....

#### Modalités d'annulation :

**Faculté de dédit :** toute annulation, par le client, moins de huit jours avant le début de l'action de formation entraînera le paiement du prix intégral à titre de dédit. La participation à une autre journée vous sera alors proposée.

#### Cachet et signature :

Établi le : .....

À : .....

Nom & prénom du responsable formation :

.....

Cachet de l'entreprise

Signature